

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета иностранных языков
кан. пед. наук, Тихонова Е.В.



2016 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(Методическая практика)**

основной образовательной программы высшего образования – программы
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению

44.06.01 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

Направленность подготовки:

Общая педагогика, история педагогики и образования 13.00.01

Теория и методика обучения и воспитания (иностранный язык) 13.00.02

Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации

Рабочая программа разработана в соответствии с:

- самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом Национального исследовательского Томского государственного университета по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации) (утв. Ученым советом НИ ТГУ, протокол № 5 от 25.05.2016 г.);

- основной образовательной программой по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки Направленность подготовки: Общая педагогика, история педагогики и образования – 13.00.01; Теория и методика обучения и воспитания (иностраннй язык) – 13.00.02 (в ред. 2016 г., по решению Ученого Совета от 29.06.2016, протокол № 6).

- учебным планом по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки Направленность подготовки: Общая педагогика, история педагогики и образования (в ред. 2016 г., по решению Ученого Совета от 29.06.2016, протокол № 6).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии факультета иностранных языков, протокол № 3 от «18» ноября 2016 года.

Авторы-разработчики:

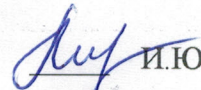
Канд.пед.наук, доцент Андриенко А.В.

Рецензент

Канд.пед.наук, доцент каф. управления образования Е.А. Суханова

Согласовано:

Руководитель ООП по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки
Направленность подготовки: Общая педагогика, история педагогики и образования (13.00.01)

Д-р пед. наук, профессор кафедры управления образованием ФП  И.Ю. Малкова

Руководитель ООП по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки
Направленность подготовки: Теория и методика обучения и воспитания (иностраннй язык) (13.00.02)

Д-р пед. наук, профессор кафедры английской филологии ФИЯ  С.К. Гураль

Лист актуализации

Рабочей программы методической практики

ООП по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола заседания УМК
12	Новые поступления в НБ ТГУ Применение ЭУК	Включить в <u>Перечень учебной литературы</u> Бессонов Б.Н. История педагогики и образования : Учебник и практикум. М. : Юрайт , 2017. – 208 с. Электронный ресурс : http://www.biblio- online.ru/book/A6E08072-3334-4497-AE8F- 2E24164674F7 в <u>Перечень дополнительной литературы</u> Бурняшов Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования : учебно-методическое пособие : [по дисциплине "Психология и педагогика высшей школы"] . - М: РИОР [и др.] , 2017. - 117, [1] с. Стародубцев В.А., Минин М.Г., Костюкова Т.А., Веряев А.А. Проблемно- ориентированное и проектно- организованное обучение в образовательной деятельности. Томск: Национальный исследовательский Томский государственный университет, 2017. 144 с.	Протокол № 8/1 от 06.09.2017 г.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), её место в структуре образовательной программы

1.1.Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью Практики по получению профессиональных умений и опытв профессиональной деятельности (методической практики) (- далее Методическая практика) является овладение аспирантами основными приемами ведения методической работы по основным профессиональным образовательным программам; формирование соответствующих компетенций в области педагогических наук; сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки и написания кандидатской диссертации. В ходе методической практики аспирант должен собрать теоретический и эмпирический материалы для подготовки основных разделов кандидатской диссертации.

Задачами практики является:

- разработка оценочных средств для проведения промежуточного и текущего контроля в рамках учебной дисциплины;
- разработка технологической карты учебного задания;
- составление или коррекция (актуализация) рабочей программы учебной дисциплины;
- исследование и выбор методов анализа и обработки экспериментальных данных;
- выбор и обоснование методики исследования;
- изучение информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к направлению подготовки;
- проведение анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследования;
- изучение требований к оформлению научной, учебной и методической документации;
- приобретение навыков оформления результатов научных исследований (оформление отчета, подготовка и написание научных статей, тезисов докладов).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической и профессиональной деятельности. Блок основной профессиональной образовательной программы аспиранта «Практика» представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. «Методическая практика» Б2.1 относится к

Блоку 2 «Практика» и является обязательной для прохождения. Дисциплины «Основы педагогики и психологии высшей школы», «Теория и методика обучения и воспитания (иностранный язык)», «Общая педагогика, история педагогики и образования», «Научные исследования» являются основными для успешного прохождения методической практики, которая в свою очередь подготавливает аспиранта к научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации. Методическая практика проводится на кафедрах ТГУ: если аспирант осуществляет контактную работу, то обязан предоставить справку о несудимости. Методическую практику аспиранты могут проходить по месту работы, если их профессиональная деятельность связана с научной специальностью и внедрением результатов научных исследований в практическую деятельность. График работы аспирантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом факультета психологии/иностранных языков и сторонних организаций, обеспечивающей проведение практики.

1.3. Входные требования для освоения дисциплины (модуля)

Для полноценного усвоения данной дисциплины аспирантам необходимо опираться на предшествующий образовательный опыт, приобретенный аспирантами в период обучения в магистратуре или в специалитете при освоении учебных дисциплин (модулей) в области психологии и педагогики. Успешное освоение дисциплин «Основы педагогики и психологии высшей школы», «Теория и методика обучения и воспитания (иностранный язык)», «Общая педагогика, история педагогики и образования» создаст необходимую базу для успешного освоения аспирантами Блока 2. Б2.2 «Методическая практика».

1.4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

Общий объем нагрузки – 3 зачетные единицы (108 часов).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Методическая практика» направлен на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

– способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-6).

– способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5);

– способность использовать результаты научных исследований при разработке новых и модернизации существующих учебно-методических комплексов (дисциплин, модулей) (ПК-4).

– способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- типовые требования к составу и содержанию учебно-методических комплексов, современные педагогические технологии в обучении;

- базовые принципы моделирования образовательного процесса и проектирования образовательных программ;

- основные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания, применяемые в образовательном процессе; возрастные особенности учащихся на разных этапах их развития;

- нормативно-правовые основы осуществления образовательной деятельности;

- возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками мониторинга образовательной деятельности с использованием различных способов контроля усвоения полученных знаний;

- навыками осуществления образовательной деятельности; базовыми технологиями проектирования образовательных программ;

- навыком применения основных образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в образовательном процессе и оценки их эффективности;

- базовыми навыками межличностного общения; базовыми навыками разрешения конфликтных ситуаций;

- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

УМЕТЬ:

- оценивать основные показатели результативности образовательной деятельности;
- разрабатывать учебно-методические материалы в соответствии с целями и задачами обучения, определять способы и стратегии достижения целей и решения поставленных задач;
- выбирать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания в зависимости от поставленных целей;
- следовать общепринятым нормам морали и нравственности; проявлять толерантное отношение к иной точке зрения, иному мнению;
- выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.

3. Структура и содержание практики

3.1. Структура методической практики

Методическая практика аспирантов проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании компетенций, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на новый вид деятельности – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих преподавателей-исследователей.

Содержание практики и выбор преподаваемой дисциплины определяются научным руководителем аспиранта и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику. При этом руководитель практики проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы). Практика проводится в четвертом семестре. Вид итогового контроля – зачет.

3.2. Содержание разделов методической практики

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение нормативных локальных актов ТГУ по организации образовательного процесса. ФГОС ВО, РУП и РПД.	4	-
2	Основной этап	Выполнение методических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и материала для разработки РПД и составления ФОС по учебной дисциплине.	90	Практические задания
3	Заключительный этап	Сдача индивидуального плана, отчета по практике, дневника устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. Анализ полученных результатов.	14	Индивидуальный план, отчет, дневник
	Итого		108	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Коды компетенций	Общее количество компетенций
1	Подготовительный этап	УК-5, УК-6, ПК-4	3
2	Основной этап	ОПК-5, ОПК-6	2
3	Заключительный этап	ПК-4	1

Форма отчетности и аттестации по итогам практики

- индивидуальный план (приложение 1);

- отчет (приложение 2);
- дневник (приложение 3).

3.4. Образовательные технологии

Технологическая стратегия профессиональной подготовки аспирантов должна учитывать установки на самоактуализацию и самореализацию, предоставляя обучающимся широкие возможности для самостоятельной углубленной профессиональной специализации на основе личных индивидуальных планов и образовательных программ.

Технологии обучения должны формировать системное видение профессиональной деятельности, обеспечивать будущему специалисту самостоятельную ориентировку в новых явлениях избранной им сферы деятельности, создавая условия для творчества.

Проектирование профессионально-ориентированных технологий обучения должно осуществляться через взаимодействие теории и практики, сочетание индивидуальной и коллективной работы, учебы с игрой, наставничества и самообразования. К принципам их построения относятся:

- принцип интеграции обучения с наукой и производством;
- принцип профессионально-творческой направленности обучения;
- принцип ориентации обучения на личность;
- принцип ориентации обучения на развитие опыта самообразования аспиранта.

Профессионально-ориентированные технологии обучения осуществляются на концептуальном, диагностическом, целевом, информационно-содержательном, оперативно-методическом, рефлексивно-аналитическом, контрольно-оценочном, коррекционно-результативном уровнях.

Концептуальный уровень предусматривает определение главных ориентиров, осмысление имеющегося опыта и условий достижения поставленных целей и задач.

Диагностический уровень подразумевает наличие соответствующего инструментария для выявления диагностируемого качества учебной или научно-профессиональной деятельности и обеспечивает возможность определения различных уровней сформированности диагностируемых качеств у обучаемого (по достоверной шкале измерений) в процессе учебного контроля.

Целевой уровень предполагает определение блока целей и задач профессионально-ориентированного обучения, последовательную ориентацию на их достижение.

Информационно-содержательный уровень обеспечивает формирование профессионального образования, что предполагает качественный отбор фундаментальных знаний, их гуманистическую направленность, широкий общекультурный контекст.

Операционно-методический уровень подразумевает совокупность оптимальных средств, методов и приёмов, их разнообразие и взаимосвязь, последовательность реализации на диагностической основе.

Рефлексивно-аналитический уровень строится на систематическом анализе педагогической деятельности, последующей коррекцией установок учебно-воспитательного процесса, направленных на достижение более высоких результатов подготовки студентов.

Контрольно-оценочный уровень связан с переходом от традиционного оценивания знаний, умений и навыков обучаемых к рейтинговой системе, которая предполагает алгоритм действий преподавателя по определению уровня подготовленности по каждому блоку знаний и умений изучаемого курса; выделение показателей и баллов оценивания по каждому виду деятельности. Итоговая оценка выставляется на основе текущего и рубежного контроля.

Коррекционно-результативный уровень оценивает достигнутые результаты деятельности, уточняет и прогнозирует новые. Рассмотренные уровни находятся в логической взаимосвязи и представляют систему действий преподавателя при проектировании новых профессионально-ориентированных технологий обучения.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущего контроля по дисциплине

1. Подготовительный этап:

Задания:

1. Ознакомится с поэтапной организацией методической практики
2. Ознакомится с методическими и организационными вопросами по прохождению практики.

3. Заполнить индивидуальный план прохождения методической практики.

Вывод: задания на данном этапе позволяют оценить сформированность части следующей компетенции: ПК-4, УК-5,6.

2. Основной этап:

Задания:

1. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ.

2. Изучение новейших публикаций по проблемам психологии и педагогики высшей школы (перечислить публикации с указанием выходных данных).

4. Взаимоотношение и взаимообмен опытом работы в вузе (указать ФИО ведущих преподавателей, чьи занятия планируется посетить, наименование дисциплины, тему занятия).

5. Подготовка статей, тезисов и докладов для научных конференций (указать наименование публикации и выходные данные).

6. Подготовка рефератов по различным проблемам педагогики, психологии и методике преподавания различных предметов в вузе (сформулировать тему реферата по различным проблемам педагогики, психологии и методике преподавания различных предметов в вузе).

Вывод: текущий контроль на данном этапе (составление планов, рабочих программ, подготовка статей для научных конференций, разработка лекционных и практических занятий, подготовка реферата) позволяет оценить сформированность части следующих компетенций: ОПК-5, ОПК-6

3. Заключительный этап:

Подготовка к сдаче зачета по итогам обучения (обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации)

Вывод: текущий контроль на данном этапе (индивидуальный план, отчет, дневник) позволяет оценить сформированность части следующей компетенции: ПК-4.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Какие нормативные (локальные) акты образовательной организации Вы использовали в своей практической деятельности в рамках методической практики?

2. Какие оценочные средства Вы знаете, какими пользовались на практике. Дайте краткую характеристику оценочным средствам.
3. Охарактеризуйте основные виды контроля, используемые в современном образовании. Назовите объективные условия их применения.
4. В чем Вы видите потенциал современных средств оценивания с точки зрения реализации компетентностного подхода в современном образовании?
5. Чем определяется возможность использования разнообразных оценочных средств в современном образовании?
6. Перечислите основные этапы создания фонда оценочных средств для оценки уровня сформированности компетенций у обучающихся.
7. Какие информационные, интерактивные технологии оценивания вы знаете, используете в своей практике. Дайте им краткую характеристику.
8. В чем сущность мониторинга оценки качества образовательного процесса и его результатов. Выскажите Ваше мнение, обоснуйте свою позицию.
9. Какими разработками отечественных и зарубежных ученых и практиков Вы пользуетесь в своей профессиональной деятельности.
10. Какие требования предъявляются к итоговой аттестации обучающихся?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Подготовительный этап.

На подготовительном этапе непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспирантов.

Основной этап.

Конкретное содержание основного этапа практики планируется научным руководителем аспиранта, и отражается в индивидуальном плане практики (приложение 1), в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

В период прохождения педагогической практики аспиранту рекомендуется:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования;

- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры теории и методики профессионального образования; изучить современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе;

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе; изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

Заключительный этап.

По итогам прохождения практики аспирант на заключительном этапе подготавливает и предоставляет на кафедру теории и методики профессионального образования следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (приложение 1);

- отчет о прохождении практики (приложение 2);

- дневник (приложение 3).

Отчет о прохождении практики заслушивается на заседании кафедры. При оценке итогового отчета (приложение 2) может учитываться описание всех видов работы, анализ проведенных занятий и/или мероприятий, выводы по итогам практики, а также внедрение полученных результатов в научное исследование.

После отчета на кафедре о прохождении практики аспирант в течение недели предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- индивидуальный план прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении практики.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине.

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрен дифференцированный зачет.

Получение удовлетворительной оценки позволяет сделать вывод о достаточной сформированности части следующих компетенций: ОПК-5, ОПК-6, УК-5, УК-6, ПК-4.

5. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение

Томский государственный университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

Учебно-методическое информационное и материально-техническое обеспечение педагогической практики естественным образом включает в себя все обеспечение учебного процесса на кафедре.

Основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Евсеев, В. О. Методы исследовательской работы в молодежной среде [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 237 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501562>
2. ЭБС «Znanium»: Резник, С. Д. Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят. [Электронный ресурс] : Моногр. / С.Д. Резник, С.Н. Макарова и др.; Под общ. ред. С.Д. Резника. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 – 236 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485448>
3. ЭБС «Znanium»: Синченко, Г.Ч. Логика диссертации: Учебное пособие [Электронный ресурс] /Синченко Г. Ч. – 4 изд. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 312 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492793>

4. ЭБС «Znanium»: Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=411182>

5. Протопопова, Е.Э. Научная работа. Новые правила оформления : библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ (ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.12-2011) : практическое пособие / Е. Э. Протопопова ; науч. ред.: О. А. Елькина. – М. : Информационный центр сотрудничества «Литера», 2014. – 61 с. (1 экз.)

Дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. – 2-е изд., перераб. и доп. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. – 152 с. – Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443230>

2. ЭБС «Znanium»: Кудряшева Л. А. Педагогика и психология [Электронный ресурс] / Л.А. Кудряшева. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – с 160 . – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511071>

3. ЭБС «Znanium»: Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. – М.: Вузовский Учебник, 2015. – 25 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

Интернет-ресурсы:

образовательные (ссылки на официальные сайты):

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>

2. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

3. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fasi.gov.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru

6. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>

7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.obrnadzor.gov.ru>

8. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

9. Справочник аккредитационных вузов России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://abitur.nica.ru>

10. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>

11. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rsl.ru>

12. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>

13. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>

14. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>

15. Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>

16. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.en.edu.ru>

17. Портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

18. Портал Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fepo.ru>

информационно-библиотечные (ссылки на официальные сайты):

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogic.ru>

2. «Учительская газета» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ug.ru>

3. Издательский дом «Первое сентября» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://1september.ru>

4. Журнал «Педагогика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedpro.ru>

5. Научно-методический журнал «Информатизация образования и науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.informika.ru/about/informatization_pub/about/276

6. Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ «Высшее образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vovr.ru>

7. Журнал «Высшее образование сегодня» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hetoday.org>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Томский государственный университет

Утвержден на заседании
кафедры

протокол № _____

от « » 201 г.

Зав. кафедрой

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Год обучения _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики_____

Сроки прохождения практики с « » 201 г. по « » 201 г.

[illegible]

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

ОТЧЕТ

Аспирант _____

Год обучения _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя Место

прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__»__201_ г. по «__»__201_ г.

[illegible]

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол
№_____ от «____»_____ 201__г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Томский государственный университет

**ДНЕВНИК
МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Год обучения _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» ____ 201_ г. по «__» ____ 201_ г.

Записи аспиранта по практике

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Аспирант

_____ / Ф.И.О.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

/Ф.И.О. _____

[illegible]

/ Ф.И.О.